



操作マニュアル

目次

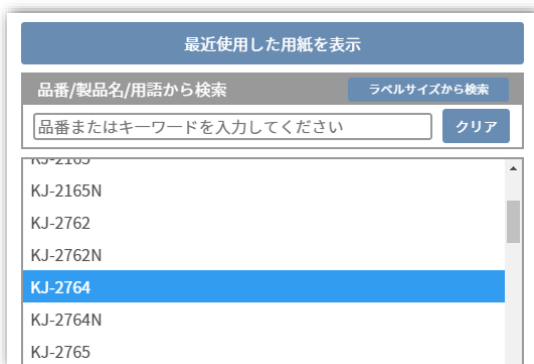
1. 宛名ラベルの作り方	2
1.1. テンプレートの選択	2
1.2. デザインの選択	2
1.3. 差し込みデータ（住所録）の準備	3
1.4. デザインの修正	5
1.5. 印刷の準備	6
1.6. 印刷の実行	6
2. インデックスの作り方	7
2.1. テンプレートの選択	7
2.2. ラベル枠のパターンとカラーの選択	8
2.3. レイアウトの選択	8
2.4. 文字の書式とカラーの選択	8
2.5. 文字の入力	9
2.6. ラベルの確認	9
3. ファイル（中紙）の作り方	10
3.1. テンプレートの選択	10
3.2. デザインの編集	11
3.3. 印刷の準備	12
3.4. 印刷の実行	12
4. 用紙を選択して作成	13
4.1. 用紙の選択	13
4.2. テンプレート選択	13
4.3. デザインの編集	14
4.4. 印刷の準備	15
4.5. 印刷の実行	16

1. 宛名ラベルの作り方

1.1. テンプレートの選択



トップページの【宛名ラベル】をクリックします。

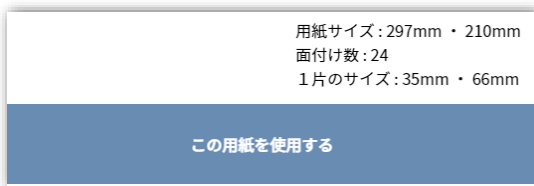


お手元の用紙と同じ品番を一覧より選びます。

コレが便利！

検索欄に型番を入力することで、目的のテンプレートを素早く見つけることができます。

※ 検索しても品番が見つからない場合は、TOP ページの【用紙を選択して作成】をクリックしてください。



【この用紙を使用する】をクリックします。

1.2. デザインの選択



デザインの選択画面が表示されますので、一覧よりお好みのデザインを選択してください。

1.3. 差し込みデータ（住所録）の準備



新規に住所録を作成する場合は【新しい住所録を作成】をクリックします。

住所録のデータ（xlsx形式、またはcsv形式）を既にお持ちの場合は【ファイルを読み込む】をクリックしてください。

▶ 新しい住所録を作成する場合

「差し込みデータ管理」画面が表示されましたら、1行目の住所見本を参考にして住所を入力します。

印刷	片数	項目1	項目2	項目3	項目4	項目5
<input checked="" type="checkbox"/>	1	〒108-0075	東京都港区港南*-*	国営ビル5F	ココヨ株式会社	営業部
<input checked="" type="checkbox"/>	1					
<input checked="" type="checkbox"/>	1					
<input checked="" type="checkbox"/>	1					
<input checked="" type="checkbox"/>	1					

（住所データの入力例）

印刷	片数	項目1	項目2	項目3	項目4	項目5
<input checked="" type="checkbox"/>	1	〒537-8686	大阪市東成区大今里南6丁目1番1	ココヨ株式会社	総務部	佐藤
<input checked="" type="checkbox"/>	1	〒108-8710	東京都港区港南1丁目8番35号	ココヨ株式会社	企画部	小林
<input checked="" type="checkbox"/>	1	〒529-1203	滋賀県愛知郡愛荘町上蚊野312番	株式会社ココヨ工業	営業部	高橋
<input checked="" type="checkbox"/>	1	〒680-0945	鳥取県鳥取市湖山町南2丁目201	株式会社ココヨMVP	総務部	田中
<input checked="" type="checkbox"/>	1	〒537-8686	大阪市東成区大今里南6丁目1番1	ココヨサプライ株式会社	人事部	伊藤
<input checked="" type="checkbox"/>	1	〒100-6018	東京都千代田区霞が関3丁目2番5	ココヨマーケティング株式会社	営業部	鈴木
<input checked="" type="checkbox"/>	1	〒003-0005	北海道札幌市白石区東札幌五条5	ココヨ北海道販売株式会社	人事部	中村
<input checked="" type="checkbox"/>	1	〒983-0852	宮城県仙台市宮城野区権岡4丁目	ココヨ東北販売株式会社	人事部	山本
<input checked="" type="checkbox"/>	1	〒321-0911	栃木県宇都宮市問屋町3172番地4	ココヨ北関東販売株式会社	総務部	渡辺
<input checked="" type="checkbox"/>	1	〒939-8216	富山県富山市黒瀬北町2丁目17番	ココヨ北陸新渾販売株式会社	総務部	田中
<input checked="" type="checkbox"/>	1	〒460-0013	愛知県名古屋市中区上前津一丁目	ココヨ東海販売株式会社	人事部	佐藤
<input checked="" type="checkbox"/>	1	〒701-0203	岡山県岡山市北区磨屋町3番10号	ココヨ山陽四国販売株式会社	営業部	伊藤
<input checked="" type="checkbox"/>	1	〒100-6018	東京都千代田区霞が関3丁目2番5	ココヨアンドパートナーズ株式	企画部	中村

コレが便利！

表計算ソフトからコピー＆ペーストができます。

印刷枚数	郵便番号	住所	あて名1	あて名2	名前
	〒537-8686	大阪市東成区大今里南6丁目1番1号	ココヨ株式会社	総務部	佐藤
	〒108-8710	東京都港区港南1丁目8番35号	ココヨ株式会社	企画部	小林
	〒529-1203	滋賀県愛知郡愛荘町上蚊野312番地	株式会社ココヨ工業	営業部	高橋
	〒680-0945	鳥取県鳥取市湖山町南2丁目201番地	株式会社ココヨMVP	総務部	田中
	〒537-8686	大阪市東成区大今里南6丁目1番1号	ココヨサプライ株式会社	人事部	伊藤
	〒100-6018	東京都千代田区霞が関3丁目2番5号	ココヨマーケティング株式会社	営業部	鈴木

手順1：表計算ソフトの操作

コピーしたい範囲を選択してから、「Ctrl+C」、もしくは右クリックメニューの「コピー」を実行します。

手順2：合わせ名人5の操作

ペーストの起点となるセルをクリックしてから、「Ctrl+V」を実行します。

※ ショートカットキーでの操作のみ実行可能です。

印刷	片数	項目1	項目2
<input checked="" type="checkbox"/>	1	〒108-0075	東京都港区港南*-*
<input checked="" type="checkbox"/>	1		

▶ ファイルを読み込む場合

住所録ファイルの読み込みが完了すると、以下のような画面が表示されます。

宛名ラベル

データの差し込み位置を指定してください

戻る

〒108-0075
東京都港区港南*-*-*
国誉ビル5F

コクヨ株式会社
営業部
コクヨ太郎 様

No	項目1	項目2	項目3	項目4	項目5	項目6
1	印刷枚数	郵便番号	住所	あて名1	あて名2	名前
2		〒537-8686	大阪市東成区大今里南6丁目1番1号	コクヨ株式会社	総務部	佐藤
3		〒108-8710	東京都港区港南1丁目8番35号	コクヨ株式会社	企画部	小林
4		〒529-1203	滋賀県愛知郡愛荘町上蚊野312番地	株式会社コクヨ工業	営業部	高橋
5		〒680-0945	鳥取県鳥取市湖山町南2丁目201番地	株式会社コクヨMVP	総務部	田中
6		〒537-8686	大阪市東成区大今里南6丁目1番1号	コクヨサプライ株式会社	人事部	伊藤

1行目を項目名にする

設定完了

コレが便利！

必要に応じて、画面左下にあります【1行目を項目名にする】にチェックを入れてください。

1行目を項目名にする

この画面では、どの枠にどの列の内容を差し込むかを指定します。

〒108-0075
東京都港区*-*-*
国誉ビル5F

コクヨ株式会社
営業部
コクヨ太郎 様

列の内容を差し込みたい枠を、画面の上半分より選択します。

No	印刷枚数	郵便番号
1		〒537-8686
2		〒108-8710
3		〒529-1203
4		〒680-0945
5		〒537-8686

いずれかの枠を選択すると、それぞれの列に対してチェックボックスが表示されます。

ここでチェックを入れた列の内容が、先ほど選択した枠に差し込まれます。

〒537-8686
 大阪市東成区大今里南6丁目1番1号
 国誉ビル5F
 コクヨ株式会社
 総務部
 佐藤 様

設定が終わりましたら、画面右下の【設定完了】をクリックします。

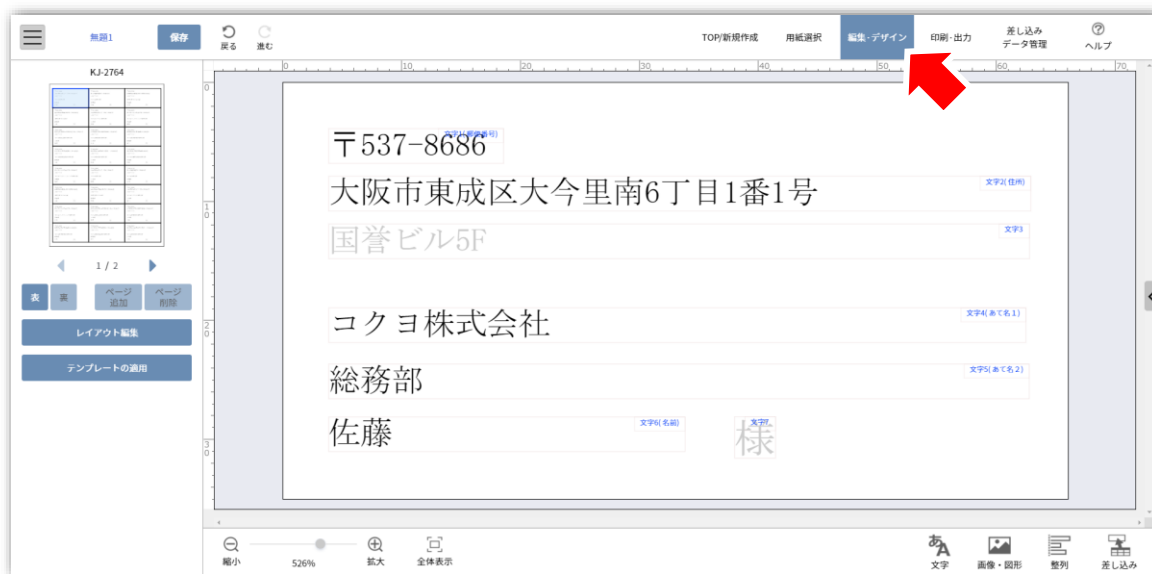
※ すべての枠に対して差し込みの設定を行う必要はありません。

デザインを修正する必要が無い場合は、次に表示されます「印刷・出力」画面より印刷を行ってください。

枠の削除や位置の調整などを行う場合は、【設定完了】をクリックした後で「編集・デザイン」画面に移動して作業を行うことができます。

1.4. デザインの修正

【編集・デザイン】をクリックすると、以下のような画面が表示されます。



この画面では、オブジェクト（枠）の移動や削除に加えて、オブジェクトをクリックすると表示されるメニューより、文字の大きさや色などを変更できます。

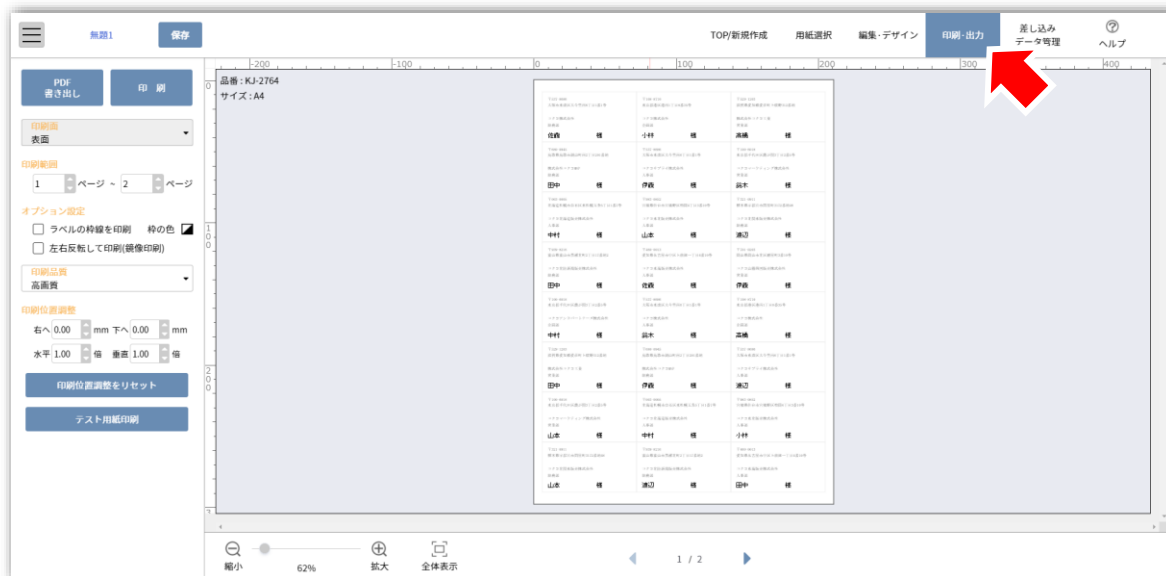


デザイン調整前後の例

調整前	調整後
<p>〒537-8686 大阪市東成区大今里南6丁目1番1号 国誉ビル5F コクヨ株式会社 総務部 佐藤 様</p>	<p>〒537-8686 大阪市東成区大今里南6丁目1番1号 コクヨ株式会社 総務部 佐藤 様</p>

1.5. 印刷の準備

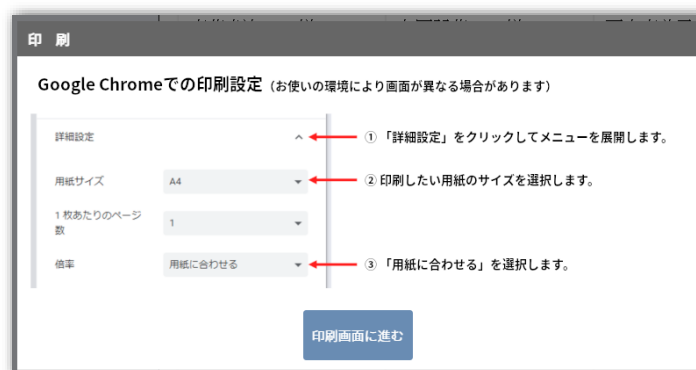
【印刷・出力】をクリックします。



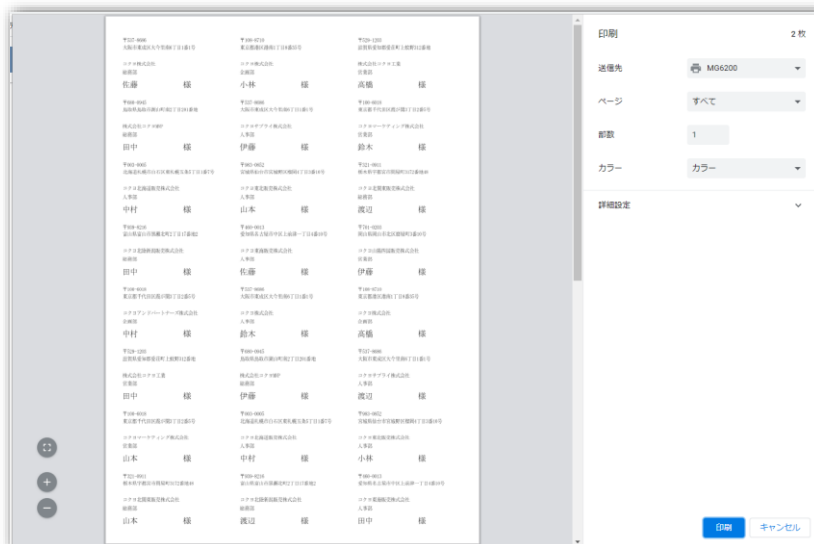
表示されている内容に問題がなければ、【印刷】をクリックしてください。

1.6. 印刷の実行

お使いのブラウザに応じた案内画面が表示されますので、内容をご確認いただきましたら【印刷画面に進む】をクリックしてください。



案内画面の内容に沿って設定を行い、最後に【印刷】をクリックしてください。



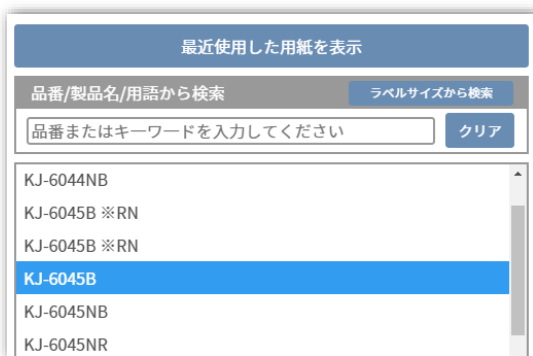
※ 用紙サイズ、および倍率の設定を間違えると、印字位置がずれてしまいますのでご注意ください。

2. インデックスの作り方

2.1. テンプレートの選択



トップページの【インデックス】をクリックします。

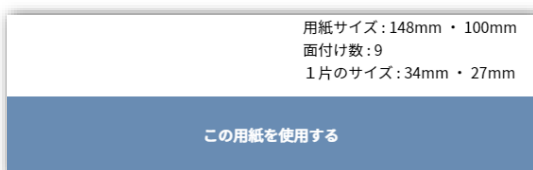


お手元の用紙と同じ品番を一覧より選びます。

コレが便利！

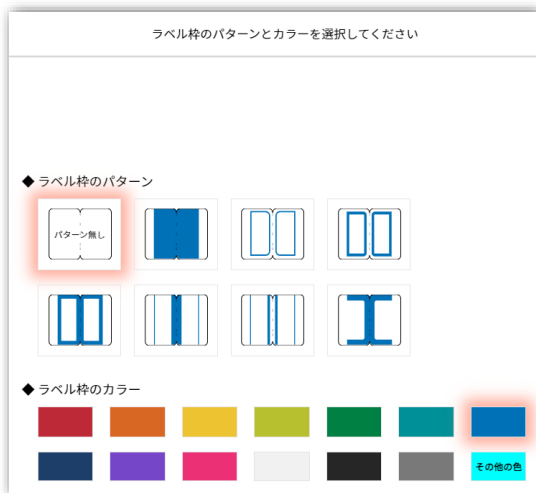
検索欄に型番を入力することで、目的のテンプレートを素早く見つけることができます。

※ 検索しても品番が見つからない場合は、TOP ページの【用紙を選択して作成】をクリックしてください。



【この用紙を使用する】をクリックします。

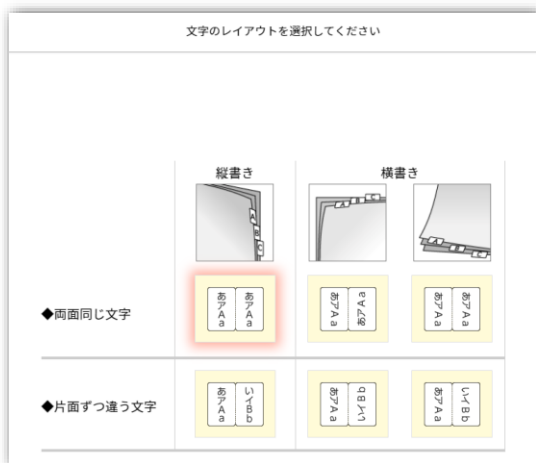
2.2. ラベル枠のパターンとカラーの選択



品番の末尾に「W」が付く用紙を選択した場合のみ、この画面が表示されます。ここでは、ラベル内枠のデザインと色を設定できます。

設定が終わりましたら【このラベル枠とカラーを使用する】をクリックしてください。

2.3. レイアウトの選択



文字をどのように配置するかを指定します。

設定が終わりましたら【この文字レイアウトを使用する】をクリックして、次のページに進みます。

2.4. 文字の書式とカラーの選択




この画面では文字の色やフォントを変更できます。


設定が終わりましたら【この書式とカラーを使用する】をクリックして、次のページに進みます。

コレが便利！

「半角数字を縦挿入」にチェックを入れると、下図のように文字を配置できます。



チェックありの場合



チェック無しの場合

2.5. 文字の入力

ラベルに印刷する文字の入力を行います。

各ラベルの文字を入力してください

ラベル文字の入力 ※ [Ctrl+Enter] で実行します(最大3行まで)

	ラベル左側	ラベル右側
1	第1回	第1回
2	第2回	第2回
3	第3回	第3回
4	第4回	第4回
5	第5回	第5回
6	第6回	第6回
7	第7回	第7回
8	第8回	第8回
9	第9回	第9回

一括設定
一括削除

1 / 1

ページ追加 ページ削除

入力完了

コレが便利！

【一括設定】をクリックすると、選択中のラベルに入力されている文字を、すべてのラベルに対して入力できます。

一括設定

レイアウトの選択画面で
「両面同じ文字」を選択した場合

「ラベル左側」に入力した文字が、「ラベル右側」にも自動的に入力されます。

レイアウトの選択画面で
「片面ずつ違う文字」を選択した場合

「ラベル左側」と「ラベル右側」に別々の文字を入力できます。

文字の入力が終わりましたら【入力完了】をクリックします。

2.6. ラベルの確認

作成したラベルの確認をしてください

第1回	第2回	第3回
第1回	第2回	第3回
第4回	第5回	第6回
第4回	第5回	第6回
第7回	第8回	第9回
第7回	第8回	第9回

1 / 1

表示された内容に問題がなければ【完了】をクリックしてください。

デザインを修正する必要が無い場合は、次に表示されます「印刷・出力」画面より印刷を行ってください。

▶ 1.5. 印刷の準備

▶ 1.6. 印刷の実行

文字の色やフォントの変更などを行う場合は、【入力完了】をクリックした後に「編集・デザイン」画面に移動して作業を行うことができます。

▶ 1.4. デザインの修正

3. ファイル（中紙）の作り方

3.1. テンプレートの選択



トップページの【ファイル】をクリックします。

まず画面左側より「商品のカテゴリー」を選択します。

続けて画面右側より「商品名」を選択してから、【この商品の中紙を作成する】をクリックします。

商品名	品番	商品サイズ	中紙サイズ
チューブファイル<エコワインR> 30mm S型	▷RT631B	B5	263 × 56
チューブファイル<エコワインR> 30mm S型 標準 (白) 見出し	▷RT630D	A4	303 × 56
チューブファイル<エコワインR> 30mm S型 標準 (白) 見出し	▷RT630G	A4	303 × 56
チューブファイル<エコワインR> 30mm S型 標準 (白) 見出し	▷RT630R	A4	303 × 56
チューブファイル<エコワインR> 30mm S型 標準 (白) 見出し	▷RT630Y	A4	303 × 56
チューブファイル<エコワインR> 30mm S型 ソフトカラー見出し	▷RT630D	A4	303 × 56
チューブファイル<エコワインR> 30mm S型 ソフトカラー見出し	▷RT630G	A4	303 × 56
チューブファイル<エコワインR> 30mm S型 ソフトカラー見出し	▷RT630R	A4	303 × 56
チューブファイル<エコワインR> 30mm S型 ソフトカラー見出し	▷RT630Y	A4	303 × 56
チューブファイル<エコワインR> 30mm S型 アクセントカラー見出し	▷RT630D	A4	303 × 56
チューブファイル<エコワインR> 30mm S型 アクセントカラー見出し	▷RT630G	A4	303 × 56
チューブファイル<エコワインR> 30mm S型 アクセントカラー見出し	▷RT630R	A4	303 × 56
チューブファイル<エコワインR> 30mm S型 アクセントカラー見出し	▷RT630Y	A4	303 × 56
チューブファイル<エコワインR> 30mm E型	▷RT633B	A3	303 × 56
チューブファイル<エコワインR> 30mm E型	▷RT635B	A4	216 × 56
チューブファイル<エコワインR> 30mm E型	▷RT636B	B5	188 × 56

コレが便利！

検索欄に型番を入力することで、目的のテンプレートを素早く見つけることができます。

商品名	品番	商品サイズ	中紙サイズ
チューブファイル<エコワインR> 30mm S型	▷RT631B	B5	263 × 56

※ 検索しても品番が見つからない場合は、TOP ページの【用紙を選択して作成】をクリックしてください。

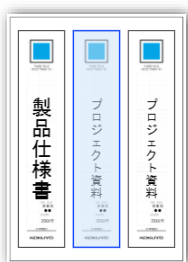
用紙を選択して作成

テンプレートの候補が表示されますので、作成したいものを選択してから【このテンプレートを作成する】をクリックします。



3.2. デザインの編集

オブジェクトの移動や削除に加えて、オブジェクトをクリックすると表示されるメニューより文字の編集が行えます。



編集したいラベルを切り替える場合は、画面左上より該当するラベルをクリックしてください。

3.3. 印刷の準備

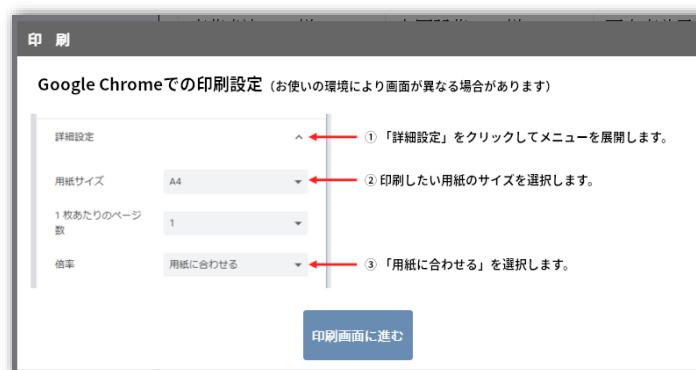
【印刷・出力】をクリックします。



表示されている内容に問題がなければ、【印刷】をクリックしてください。

3.4. 印刷の実行

お使いのブラウザに応じた案内画面が表示されますので、内容をご確認いただきましたら【印刷画面に進む】をクリックしてください。



案内画面の内容に沿って設定を行い、最後に【印刷】をクリックしてください。



※ 用紙サイズ、および倍率の設定を間違えると、印字位置がずれてしまいますのでご注意ください。

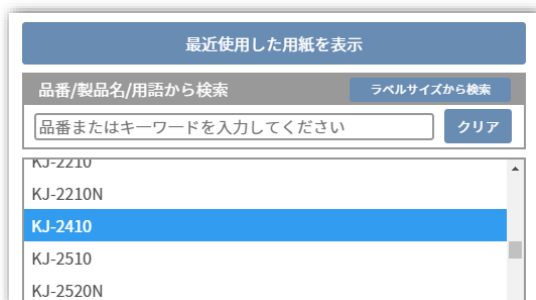
4. 用紙を選択して作成

4.1. 用紙の選択

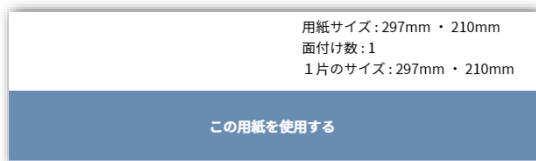


宛名ラベル、インデックス、ファイルのどれにも当てはまらない用紙は、【用紙を選択して作成】より検索することができます。

(ノークットタイプの紙ラベルやフォルダーラベル、席次表など)



お手元の用紙と同じ品番を一覧より選びます。



【この用紙を使用する】をクリックします。

4.2. テンプレート選択

使いたいテンプレートを選択してから【このデザインを適用する】をクリックしてください。



4.3. デザインの編集

画像の大きさを変更したり、文字やイラストを追加したりすることができます。



イラスト素材を追加する手順



画面右下の【**画像・図形**】をクリックしてから、その中にある【**イラスト素材**】を選択します。



カテゴリ別にイラストを検索できます。

使いたいイラストが見つかりましたら、【**作成する**】をクリックします。



画面上にイラストが表示されます。

イラストの位置や大きさは自由に変更することができます。



このようなデザインにアレンジすることもできます。

4.4. 印刷の準備

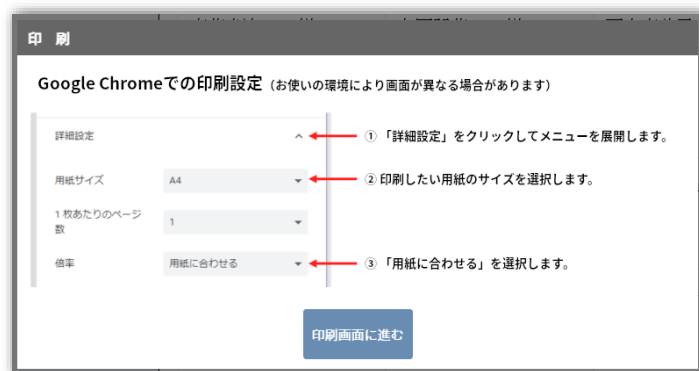
【印刷・出力】をクリックします。



表示されている内容に問題がなければ、【印刷】をクリックしてください。

4.5. 印刷の実行

お使いのブラウザに応じた案内画面が表示されますので、内容をご確認いただきましたら【印刷画面に進む】をクリックしてください。



案内画面の内容に沿って設定を行い、最後に【印刷】をクリックしてください。

