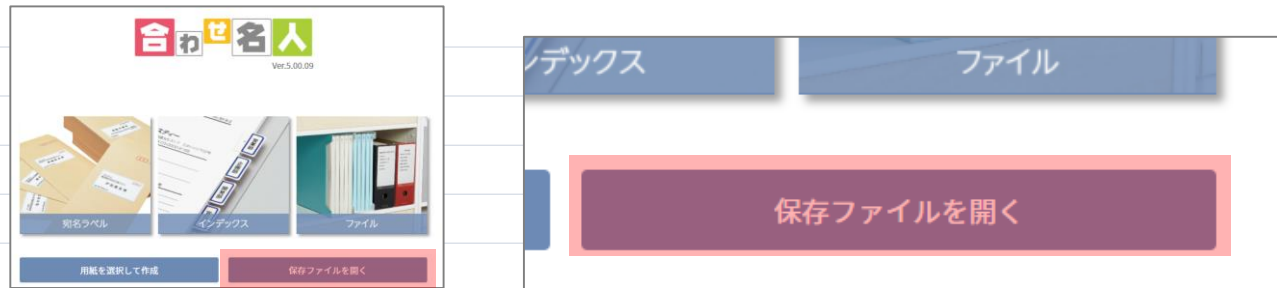


Q. インデックス作成画面を完了しデータ保存後、ファイルを開き文字の編集や追加はどのようにしますか？

A. アプリTOP画面より、[保存ファイルを開く]を選択し、[差し込みデータ管理]タブを開き、A列に追加記入します。または、[編集・デザイン]画面で文字を直接編集してください。入力した文字は自動的にラベル片に配置されます。

アプリTOP画面右下にある[保存ファイルを開く]をクリックします。



画面右上にある[差し込みデータ管理]をクリックします。



A列に文字を入力します。

	印刷	片数	A
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1	総務部
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1	人事部
3	<input checked="" type="checkbox"/>	1	経理部
4	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	1	