

## Q.(合わせ名人4にあった)ナンバリング機能はどのように設定しますか？

A.ナンバリング機能は非搭載ですが、Excelソフトを利用して簡単にナンバリングができます。

- ①Excel(エクセル)でデータを作成します。
- ②合わせ名人5でお使いのラベルを選択し、「編集・デザイン画面」に進みます。
- ③画面右上にある「差し込みデータ」画面にて、①で作成したデータをコピー(Ctrl+C) & ペースト(Ctrl+V)します。
- ④画面右下にある「差し込み」をクリックしにし、差し込みモードをONにします。
- ⑤項目名の上で左クリックを押したままラベル画面上へ移動し左クリックを離します。(ドラッグ&ドロップ)

※合わせ名人4にあった可変機能はございません。

Excelの表をコピー (Ctrl+C) して  
貼り付け (Ctrl+V) ができます。

印刷	片数	A	B
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	北海道
<input checked="" type="checkbox"/>	1		2 青森県
<input checked="" type="checkbox"/>	1		3 岩手県
<input checked="" type="checkbox"/>	1		4 宮城県
<input checked="" type="checkbox"/>	1		5 秋田県
<input checked="" type="checkbox"/>	1		6 山形県
<input checked="" type="checkbox"/>	1		7 福島県
<input checked="" type="checkbox"/>	1		8 茨城県
<input checked="" type="checkbox"/>	1		9 栃木県
<input checked="" type="checkbox"/>	1		10 群馬県

項目を編集画面上にドラッグ & ドロップするとデータとの関連付けができます。

項目の上でマウスの左クリックを押したまま、ラベル画面移動し、左クリックを離します。

■詳細は「差し込み設定のやりかた」を参照ください。