

コクヨの「本部主導型・営業店文書管理」システム 金文(きんぶん)の概要

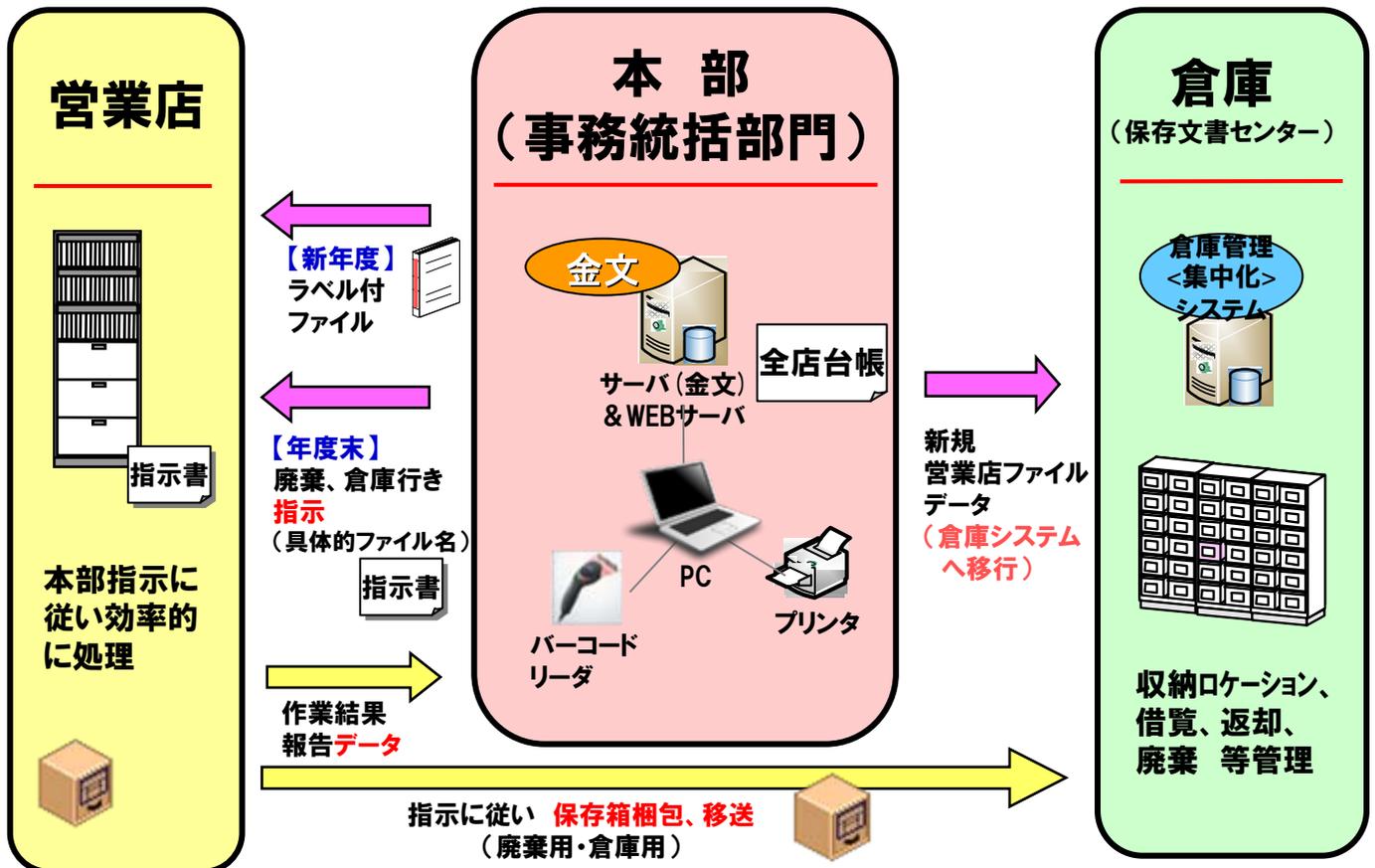
コクヨの文書管理システム～金文(きんぶん)は

ポイント①標準化されたファイルラベルを全店分一括で作成可能。

ポイント②バーコードによる正確かつ効率的な台帳メンテナンスを実現

ポイント③営業店内の管理に特化、倉庫側の既存システムと連携も可能。*

*倉庫システムの仕様によっては連携できない場合があります。



【関連メニューのご紹介】

コクヨでは「営業店様の文書管理改善」「文書の集中化促進」に関連して下記のようなメニューもございます(導入事例有り)。お気軽にご相談ください。

【メニュー】

- ①営業店の現状調査代行、入力代行
アウトソーシング
(例:ファイルタイトルや内包文書名の転記)
- ②保有文書の「管理基準やルール構築」
アドバイス、コンサルティング



調査代行



入力代行



ルール構築
アドバイス

このような金融機関さまへ

- 倉庫は作ったけど、営業店は手付かず・・・
- 「倉庫システム(箱単位)」はあるけど、
「営業店ファイル管理」と整合していない・・・
- 営業店ごとに文書管理台帳を作っているが、
本部としての統制がとれないまま進んでいる・・・

コクヨの「本部主導型・営業店文書管理」システム ～金文(きんぶん)～



このような **効果** があります。

■本部(事務統括部門)が

- ・営業店が「保有している文書」を**本部で統括管理**できます。
- ・営業店に「倉庫へ移すべき文書、廃棄すべき文書等」
を具体的に**指示**できます。作業の**進捗管理**も可能です。
- ・倉庫システムが稼動している場合、営業店の保有文書
データ(ファイル単位)を倉庫側と**連携させ、活用**する
ことができます(詳細はご相談にて)。

まずはお問合せ下さい！

コクヨS&T株式会社
ドキュメントソリューションVU
〒108-8710
東京都港区港南1-8-35

TEL

03-3474-8631

E-mail

kokuyo_ims@kokuyo.co.jp

